

ETICKÝ KODEX

společnosti

Svoboda a syn, s.r.o.

IČ: 25548531, se sídlem Jahodová 25548531

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C vložka 32482

Předmluva:

Vážení,

Svoboda a syn, s.r.o., (dále jako „Společnost“) je právnickou osobou, která byla založena v roce 1998 a která působí v oborech, elektronických a telekomunikačních zařízení, projektových činnostech, stavebnictví, dopravě a dalších oborech.

Jako Společnost přijímáme tento etický kodex (dále jako Etický kodex“), který je součástí naší firemní kultury a obchodní strategie Společnosti. Tento Etický kodex vychází z principu respektování a dodržování práv a lidské důstojnosti, stejně jako morálních a etických norem a standardů. Společnost jedná podle zásady uvedených v tomto Etickém kodexu, stejně jako podle zákonných a dalších podzákonných předpisů. Dodržujeme platné zákony standardy a zvyklosti konkrétních zemí, kde provádíme své podnikatelské aktivity.

Etický kodex zavazuje jak Společnost, tak všechny její zaměstnance, bez ohledu na jejich pracovní pozici, zařazení, nebo trvání smlouvy. Vedoucí zaměstnanci jsou odpovědní a povinni zajistit dodržování tohoto Etického kodexu u jim podřízených zaměstnanců. Nedodržení tohoto etického kodexu je považováno za porušení pracovní kázně v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, jejímž následky mohou být v rovině disciplinárních opatření až po ukončení pracovního poměru. V některých případech rovněž hrozí postihy v rovině trestněprávní či v rovině správního práva.

Tento kodex se rovněž vztahuje na veškeré dodavatele, subdodavatele a poskytovatele služeb, kdy tímto chceme zajistit, aby Společnost měla kontrolu nad dodržováním předpisů v celém dodavatelském řetězci. Z výše uvedených důvodů jsme pak přijali tento Etický kodex s níže uvedeným obsahem.

Vedení společnosti

OBSAH:

A/ ETICKÝ KODEX

I. Zdraví a bezpečnost pracovního prostředí a ochrana životního prostředí

II. Respekt k lidským právům, zákaz diskriminace a rovnost příležitostí, sdružovací právo a právo na kolektivní vyjednávání

III. Vztahy na pracovišti a osobní rozvoj, spolupráce, řešení konfliktů a nakládání s interními informacemi

IV. Ochrana osobních údajů

V. Důvěrnost, ochrana dobrého jména Společnosti a nakládání s majetkem Společnosti

VI. Střet zájmů

VII. Korupce a úplatky, praní špinavých peněz, dary a sponzorování

VIII. Daňová odpovědnost, dokumentování obchodních transakcí a vedení evidence

IX. Dodržování pravidel hospodářské soutěže

B/ APLIKACE ETICKÉHO KODEXU

C/ HLÁŠENÍ PODNĚTŮ

I. ETICKÝ KODEX

I. Zdraví a bezpečnost pracovního prostředí a ochrana životního prostředí

Zdraví a bezpečnost

Jednou z priorit Společnosti je ochrana zdraví a bezpečnosti našich zaměstnanců na pracovišti. Nezbytným předpokladem je pak striktní dodržování zákonů a podzákonných předpisů upravujících tuto oblast. Za tímto účelem dodržování těchto předpisů jsou zaměstnanci pravidelně školeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, aby se s nimi mohli seznámit. Úsilí společnosti směřuje k tomu, aby Společnost jako zaměstnavatel vytvářela pracovní prostředí, které podporuje bezpečnost, zdraví a duševní pohodu, která je rovněž nezbytná pro plnění pracovních úkolů bez rizika újmy na zdraví. Všichni zaměstnanci mají povinnost starat se o to, aby bylo jejich pracovní prostředí bezpečné a zdravé a jsou tedy povinni dodržovat všechny příslušné předpisy v této oblasti. Aby se zabránilo případným rizikům, jsou zaměstnanci povinni bez prodlení ohlásit porušení předpisů v oblasti bezpečnosti zdraví při práci, tak aby mohly být případná porušení napravena a nevznikly nežádoucí následky.

Životní prostředí

Společnost si je vědoma dopadů jejích podnikatelských aktivit na životní prostředí. Z tohoto důvodu jsou zaměstnanci při plnění pracovních úkolů povinni předcházet vzniku škodlivých následků na životním prostředí. Společnost u svých zaměstnanců prosazuje odpovědné a hospodárné zacházení s přírodními zdroji. Veškeré hrozby škod či škody musí být ze strany zaměstnance neprodleně oznámeny odpovědným osobám Společnosti.

II. Respekt k lidským právům, zákaz diskriminace a rovnost příležitostí, sdružovací právo a právo na kolektivní vyjednávání

Respekt k lidským právům

Společnost usiluje o dodržování a ochranu základních lidských práv a lidské důstojnosti. Všichni zaměstnanci jsou povinni zabezpečovat dodržování těchto práv. Vycházíme z Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, § 34 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, čl. 9 odst. 1 zákon č. 2/1993 Sb., Listiny základních práv a svobod a dalších. Zejména, ale nejen pouze zakazujeme a netolerujeme dětskou práci, práci osob mladších 15 let a respektujeme zvláštní potřeby zaměstnanců mladších 18 let. Zaměstnancům je stanovena pracovní doba, která odpovídá zákonným předpisům. Rovněž odmítáme a zakazujeme všechny formy nucené práce. Žádný zaměstnanec nesmí být nucen k práci přímo ani nepřímo, společnost zakazuje všechny formy obchodu s lidmi a moderního otroctví. Zaměstnáváme jen ty osoby, které se pro práci v naší Společnosti rozhodly dobrovolně.

Zákaz diskriminace a rovnost příležitostí

Společnost netoleruje a zakazuje, v souladu s čl. 3 odst. 1 z.č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, diskriminaci na základě národnostního či etnického původu, rodinném stavu, vzhledu, pohlaví, sexuální orientace, náboženství, věku, nebo handicapu. Rovněž netolerujeme ponižující zacházení se zaměstnanci, jako například sexuální obtěžování, nebo šikanu na pracovišti. Zaměstnáváme osoby různého původu s různými zkušenostmi. Jak vedoucí pracovníci, tak ostatní zaměstnanci jsou povinni se vzájemně respektovat a ohlásit jakýkoliv náznak diskriminace.

Sdružovací právo a právo na kolektivní vyjednávání

Zaměstnanci mají právo zakládat spolky, nebo organizace za účelem podpory a ochrany zájmu zaměstnanců. Mohou do těchto spolků a organizací vstupovat a vystupovat, přičemž ale členství v těchto spolcích nesmí negativně ovlivňovat výkon jejich zaměstnání.

III. Vztahy na pracovišti a osobní rozvoj, spolupráce, řešení konfliktů a nakládání s interními informacemi

Vztahy na pracovišti a osobní rozvoj

V rámci společnosti dbáme na to, abychom vytvořili prostředí, ve kterém se se zaměstnanci zachází s důstojností a úctou. Každý ze zaměstnanců je povinen respektovat své kolegy a jejich názory. V rámci pracovních vztahů jsou zaměstnanci povinni sdílet zkušenosti a znalosti, komunikovat otevřeně a přímo. Společnost se snaží o rozvoj zaměstnanců a jejich profesní i osobní růst a o celkové zvýšení jejich potenciálu.

Spolupráce, řešení konfliktů a nakládání s interními informacemi

Zaměstnanci jsou povinni jednat mezi sebou vstřícně a ohleduplně. Při plnění pracovních úkolů jsou zaměstnanci povinni jednat tak, aby nedocházelo k zatajování nebo zkreslování informací, nebo nebyly upřednostněny zájmy jednoho nebo více zaměstnanců, před zájmy zaměstnanců druhých, nebo Společnosti. Zaměstnanci jsou povinni poskytovat potřebnou součinnost při plnění pracovních úkolů, jednat aktivně, konstruktivně a odpovědně k dosažení zájmů Společnosti.

IV. Ochrana osobních údajů

Společnost dodržuje příslušná ustanovení o ochraně osobních údajů a také pravidla pro ochranu osobních údajů o zaměstnancích, zákaznících, investorech či třetích stranách v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR), v rámci standardních obchodních zvyklostí. Nedostatky při ochraně osobních údajů jsou zaměstnanci povinni bezodkladně ohlásit nadřízenému pracovníkovi.

V. Důvěrnost, ochrana dobrého jména Společnosti a nakládání s majetkem Společnosti

Důvěrnost

Důvěrné informace jako know-how, obchodní tajemství, obchodní plány, projekty a další jsou všichni zaměstnanci povinni chránit s nikým je nesdílet. To stejné platí i pro ostatní informace na jejichž utajení má Společnost, tak zákazníci a obchodní partneři. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru.

Ochrana dobrého jména Společnosti

Zaměstnanci jsou povinni i v mimopracovních aktivitách jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují Společnost. Je třeba se vyvarovat jakéhokoli jednání, které může poškodit, nebo znevážit dobré jméno Společnosti včetně sdělování informací, které mohou Společnost poškodit z hlediska obchodního, profesního nebo marketingového.

Nakládání s majetkem společnosti

Majetkem společnosti se rozumí jak majetek hmotný (např. vozidla, pracovní pomůcky apod.), tak majetek nehmotný (např. know-how, obchodní tajemství apod.). S majetkem musí být nakládáno tak, aby byl chráněn před poškozením, ztrátou, krádeží, nebo zneužitím. Musí s ním být nakládáno svědomitě a v souladu s daným účelem. Majetek ani služby Společnosti nesmějí být soukromě využívány nedovoleným způsobem. Majetek

nesmí být nedovoleně přenechán třetí osobě a nesmí být používán za účelem dosažení vlastního prospěchu.

VI. Střet zájmů

Zaměstnanci se musejí vyhýbat situacím v nichž by se jejich osobní nebo finanční zájmy dostaly do střetu zájmu se Společností. Je zakázáno se podílet na podnikání konkurence, dodavatelů, nebo zákazníků, nebo s nimi navazovat soukromé vztahy, pokud by to mohlo vést ke střetu zájmů. V případě, že by k takovému střetu zájmů mohlo dojít, je zaměstnanec povinen bezodkladně informovat nadřízeného pracovníka. Rovněž vedlejší činnosti, mimo pracovněprávní poměr, se Společností, je třeba ohlásit a požádat o povolení Společnost.

VII. Korupce a úplatky, praní špinavých peněz, dary a sponzorování

Korupce a úplatky

Korupce a úplatky představují finanční příspěvek, nebo peněžité zvýhodnění poskytnuté nebo přijaté za účelem ovlivnění rozhodování. Žádný zaměstnanec, nebo společností pověřená osoba nesmí obchodním partnerům, jejich zaměstnancům ani dalším osobám, poskytovat, ani přímo či nepřímo požadovat, nepovolené výhody v jakékoli formě, ani se o to pokusit. To platí rovněž v případě, pokud by tím i jen mohl vzniknout dojem, že takovým jednáním bude nepřijatelným způsobem ovlivněno obchodní rozhodnutí. Stejně tak je zakázáno poskytovat jakékoli platby nebo plnění úředníkům, veřejným činitelům, vládním úředníkům, zahraničním vládním úředníkům, nebo pracovníkům veřejného sektoru za účelem urychlení jejich výkonů, nebo získání jejich služeb. Poskytování darů, pohoštění, nebo pozvánky na akce, které jsou nepřiměřeně velkorysé, nebo nedopovídají zvyklostem je zakázáno. K obcházení těchto zakázů je rovněž nepřijatelné využívat další osoby (například poradce, zprostředkovatele, sponzory, zástupce, nebo jiné prostředníky).

Praní špinavých peněz

Společnost se nepodílí na aktivním ani pasivním praní špinavých peněz. Společnost a její zaměstnanci musí dbát obezřetnosti, pokud se objeví známky nedostatečné integrity fyzických či právnických osob se kterým Společnost uzavírá smlouvu.

Dary a sponzorování

Dary a firemní pohostinnost nemohou ovlivňovat ani vyvolávat dojem, že ovlivňují naše obchodní rozhodnutí, nebo rozhodnutí našich obchodních partnerů. Společnost neposkytuje žádné přímé, ani nepřímé dary politickým organizacím, stranám ani jednotlivým politikům. Sponzorské aktivity neslouží ani jednotlivcům, ani osobním zájmům jednotlivých funkcionářů či zaměstnanců, jsou určeny pro příjemce v oblasti kulturní, sociální, zdravotní, v oblasti vědy, výzkumu, školství a vzdělávání, ekologie, humanitární, charitativní, sportovní, tělovýchovné a v řadě dalších oblastí.

VIII. Daňová odpovědnost, dokumentování obchodních transakcí a vedení evidence

Daňová odpovědnost

Společnost se zavazuje dodržovat veškeré daňové předpisy, zdržet se zatajování relevantních informací, nezákonného obcházení daní, nebo získávání nepřijatelných daňových výhod. Jak Společnost, tak zaměstnanci se zavazují spolupracovat s finančními úřady a poskytnou jim informace týkající se daní požadované v souladu se zákonem. Společnost nepřijímá zakázky od třetích stran v případě, že by na ně měla být vystavena nesprávná faktura, nebo faktura vůbec žádná.

Dokumentování obchodních transakcí a vedení evidence

Společnost dokumentuje obchodní transakce řádným a úplným způsobem v souladu se zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy. Finanční zprávy a veškerá evidence odpovídá skutečnosti. Společnost vede evidenci tak, aby byly v souladu se zákonem a zásadami účetnictví. Společnost rovněž vede záznamy týkající se bezpečnosti a zdraví, lidských zdrojů a školení.

IX. Dodržování pravidel hospodářské soutěže

Společnost či její zaměstnanci se zavazují jednat v rámci hospodářské soutěže čestně a otevřeně, nesmí přistoupit na nezákonné praktiky, nebo na praktiky, které omezují či manipulují hospodářskou soutěž. Jsou zakázané především, ale nejen pouze dohody nebo spojení soutěžitelů, nekalá soutěž, zneužití dominantního postavení na trhu a jiná jednání, která mohou způsobit omezení, zkreslení, nebo změnu volné hospodářské soutěže. Je například zakázáno domlouvání se na cenotvorbě, rozdělení oblastí nebo regionů, rozdělení zákazníků, domlouvání se o nabídkách či jakékoli neetické jednání, které by ovlivnilo výsledek hospodářské soutěže.

B/ APLIKACE ETICKÉHO KODEXU

Tento etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Společnosti. Pokud zaměstnanec zjistí, že došlo k porušení předpisů, nebo má v určité záležitosti otázky, může se obrátit na svého nadřízeného. Se všemi hlášeními je zacházeno důvěrně a jsou pečlivě prošetřeny. Tento Etický kodex je interním dokumentem Společnosti. Další případné směrnice, nebo interní pravidla tento Etický kodex doplňují. Všichni zaměstnanci se musí seznámit s tímto Etickým kodexem, řídit se jím a seznámit s ním své podřízené.

C/ HLÁŠENÍ PODNĚTŮ

V případě porušení tohoto kodexu, ze strany zaměstnanců je možné se obrátit na:

- přímé nadřízené
- jednatele Společnosti
- na email: udani@sasbrno.cz

Veškerá hlášení a informace budou pečlivě prověřeny. V případě hlášení se zaměstnanec nemusí obávat negativních následků, s hlášením a údaji o oznamovateli, pokud bude jeho identita známa, bude nakládáno jako s důvěrnou informací, nebude tolerována žádná forma odplaty nebo msty, že nahlásil protiprávní či neetické chování. O výsledku šetření podnětu bude oznamovatel informován, pokud to bude možné. Všem oznamovatelům, kteří učiní svá oznámení v dobré víře zajišťuje Společnost ochranu před možnými negativními důsledky.

Schváleno statutárním orgánem Společnosti dne 1.3.2024 a zveřejněno dne 8.3.2024.